

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«**Центр адаптивных видов спорта Томской области**»

Россия, 634027, г. Томск, ул. Смирнова, 48Б, строение 2, тел. 8 (3822) 73-94-12,  
сайт: cavs-to.ru; e-mail: cavs-to@yandex.ru

## ПРИКАЗ

«25» 12 2017 г.

№ 32-0

Об утверждении локальных нормативных актов  
ОГАУ «ЦАВС ТО» в сфере противодействия  
коррупции

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Томской области на 2016-2017 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Томской области от 27.05.2016 г. № 142-р

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок организации проверки этих сведений (Приложение № 1).

2. Утвердить порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов (Приложение № 2).

3. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок проверки обращений граждан, организаций о коррупционных правонарушениях работников (Приложение № 4)

5. Назначить Пономаренко Л.В., начальника отдела по адаптивным видам спорта Областного государственного автономного учреждения «Центр адаптивных видов спорта Томской области» (далее - Учреждение) ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении и возложить следующие функции и полномочия:

5.1. Вести и хранить Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в установленном порядке (Приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок организации проверки этих сведений).

5.2. Вести и хранить Журнал регистрации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в установленном порядке (Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов).

5.3. Вести и хранить Журнал регистрации обращений граждан, организаций по фактам коррупции в установленном порядке (Приложение № 1 к Порядку обращений граждан, организаций и проверки этих обращений о коррупционных правонарушениях работников).

5.4. В срок до 26 декабря 2017 года ознакомить с указанными документами работников Учреждения.

5.5. Знакомить с указанными документами всех лиц, принимаемых на работу в Учреждение.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Михайлова